

**Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования.
в МБОУ «СОШ № 4»**

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО	Март 2022 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО.	Директор
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО	Март 2022 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО.	Директор
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО	В течение года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО, ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХР, зав. библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО, ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация школы
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО, ООО на августовском педагогическом совете, методическом	Август 2022	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО, ООО.	Директор, администрация школы

	объединении учителей начальных классов.			
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО.	Зам.директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, руководители ПГ учителей, работающих в основной школе
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов, руководители ПГ учителей, работающих в основной школе
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО, ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО, ООП ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС НОО, ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО, ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО

			учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП НОО, ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО, ООП ООО МБОУ «СОШ № 4».	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО, ООО
1.10.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО, ООО.
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания);	Директор, зам.директора по АХР

			социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО, ООО.	Директор, зам.директора по АХР
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам.директора по АХР
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего, основного общего образования.	Директор, зам.директора по АХР, зав.библиотек ой,
2.5.	Обеспечение укомплектованност и библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы,	Зав.библиотеко й

			включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего, основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор, зам.директора по АХР, руководители МО и ПГ учителей школы, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при	Зам.директора по УВР, учителя

	участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.		реализации ООП НОО, ООО.	информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагоги-психологи, учителя информатики.

			управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
4.1.	Обеспечение преимущества содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагоги-психологи
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений,	Педагоги-психологи

			ученического самоуправления.	
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ООО.	Зам.директора по УР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы начального общего, основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО, ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой

			<p>рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.</p>	
7.2.	<p>Обеспечение возможности реализации программы начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.</p>	<p>Зам.директора по УВР, классные руководители</p>
7.3.	<p>Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с</p>	<p>Зам.директора по УВР, учителя информатики</p>

			гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическим и требованиями.	
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО, ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО, ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС НОО, ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО, ООО.	Март 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО, ООО.	Зам.директора по УВР
8.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО	В течение 2022 гг.	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО, ООО	Комиссия по введению ФГОС НОО, ООО, рабочая группа

Директор  Г.Г. Нуруллина

